

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский техникум водного транспорта
имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ "Волгоградский
техникум водного транспорта
им. адмирала флота Н.Д. Сергеева"



Приказ № 57 А.Т. Суров

«31» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ**

*Положение рассмотрено и принято
на педагогическом совете,
протокол от «30» января 2017 г. № 5*

г. Волгоград

1. Общие положения

1.1 Музей является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением учебного заведения, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, вести пропаганду лучших флотских традиций ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» (далее Техникум) среди студентов и педагогических работников, населения города и области, содействовать подготовке высококвалифицированных кадров для флота РФ, воспитанию достойных граждан России, повышению престижа Техникума.

1.2 Музей в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации:

- Законом РФ «Об образовании» 2012г.
- Уставом Техникума
- настоящим Положением
- приказами и распоряжениями директора Техникума

1.3 Музей Техникума создан по инициативе администрации при участии коллектива педагогов и студентов, ветеранов Техникума

1.4 Местонахождение Музея: 400002 адрес 2 корпус г. Волгоград , ул. Красноволжская, д.1.

1.5 Руководство Музеем осуществляет заведующий музеем, назначается приказом директора Техникума. Заведующий музеем непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе Техникума.

1.6 Музей, как структурное подразделение учебного заведения, финансируется за счет средств Техникума. Доплата за работу в Музее сотрудников устанавливается приказом директора.

1.7 Для материального обеспечения своей деятельности Музей использует закрепленное за ним имущество: помещение, мебель, оборудование, инвентарь, телекоммуникации.

2. Цель и задачи

2.1 Основной целью деятельности Музея является наиболее полное представление и раскрытие с помощью музейных экспозиций истории Техникума, истории развития речного транспорта на Волге, содействие гражданско-патриотическому воспитанию студентов и повышению их культурно-образовательного уровня.

2.2 Популяризация Техникума, сохранение его традиций и духовных ценностей.

2.3 Воспитание у студентов чувства гордости и патриотизма по отношению к историческому наследию Техникума, бережного отношения к его прошлому, участию во всех процессах его развития.

2.4 Основные задачи музея:

- документирование деятельности Техникума и истории речного транспорта в регионе путем выявления, сбора, изучения, и хранения музейных предметов; документирование достижений студенческого и педагогического коллектива;

- обработка, систематизация хранящихся и поступающих экспонатов и материалов, ведение их учета;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности по тематике экспозиций и профилю Музея, предусмотренной законом (лекции, экскурсии, встречи, издание книг, брошюр и др.);

- подготовка ответов на запросы по истории учебного заведения и истории развития речного транспорта в городе, регионе в рамках, имеющихся в Музее сведений и данных исторических и литературных источников.

3. Организация работы Совета музея

3.1 Для коллегиального рассмотрения вопросов исследовательской, учебной и методической работы Музея проводятся заседания Совета музея. Заседания Совета музея проводятся не реже чем один раз в квартал.

3.2 Состав Совета музея формируется из числа преподавателей и сотрудников учебного заведения в количестве не менее 5 человек и утверждается приказом руководителя учебного заведения. Один из членов Совета избирается его председателем.

3.3 Заседание Совета музея в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя.

3.4 На заседаниях Совета музея рассматриваются наиболее важные вопросы работы музея:

- планирование работы музея на текущий учебный год, а также подведение итогов деятельности за прошедший период;

- пополнение фондов музея;

- внесение изменений в тематико-экспозиционные планы музея;

- составление заключений о качестве исследовательских работ студентов и преподавателей.

3.5 Обязанности председателя Совета музея:

- организация работы Совета музея;
- определение повестки дня, места и времени проведения заседания Совета музея;
- подписание протоколов заседаний.

3.6В отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.7 Организационное обеспечение заседаний Совета музея осуществляется секретарем.

3.8 Обязанности секретаря:

- подготовка справочно-информационных материалов к заседаниям;
- уведомление членов Совета музея о месте, времени проведения и повестке заседания;

4. Руководство работой Музея

4.1 Полную ответственность за сохранность музея несет директор Техникума и назначенный из коллектива педагогических работников, заведующий музеем.

4.2 Работа музея Техникума образуется на основе самоуправления. Актив музея общим собранием выбирает совет музея. Руководство работой музея осуществляет заведующий музеем.

4.3 Хозяйственное содержание помещения музея, приобретение необходимого оборудования находится в ведении администрации Техникума.

4.4 Материальная ответственность за сохранность экспонатов и оборудования, а также порядок во время проведения экскурсии и уроков в помещении музея, возлагается на заведующего музеем.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1 Музейный фонд включает коллекции по следующим темам:

- история Техникума;
- ветераны педагогического труда;
- наши выпускники;
- галерея славы Техникума;
- история развития водного транспорта на Волге;
- передовики базовых предприятий;
- подвиг речников-моряков во время Великой Отечественной Войны.

5.2 Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге Музея.

5.3 Оформление протоколов заседаний

5.4 Информирование председателя Совета музея и заведующего музеем о ходе выполнения принимаемых решений.

5.5 Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета музея.

6. Права Музея

6.1 Музей имеет право поддерживать рабочие контакты с архивами и музеями города, края, России, зарубежных стран и органами печати.

6.2 Музей имеет право участвовать в семинарах и научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах в соответствии с профилем музея.

6.3 Музей имеет право на дополнительное финансирование за счет спонсорских пожертвований.

6.4 Для обеспечения своего делопроизводства Музей имеет пользоваться возможностями, предоставляемыми канцелярией учебного заведения.

7. Обязанности Музея

7.1 Музей обязан обеспечить соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

7.2 Ответственность за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на Музей задач, а также за его имущество несет заведующий музеем.

8. Режим работы Музея

8.1 Режим работы Музея определяется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Техникума.

8.2 Вход в Музей осуществляется на основании инструкции по пропускному режиму или заявки заведующему музеем на проведение экскурсии.