

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский техникум водного транспорта
имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ "Волгоградский
техникум водного транспорта
им. адмирала флота Н.Д. Сергеева"


_____ А.Т. Суров

Приказ № 57

«31» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА ИМЕНИ АДМИРАЛА ФЛОТА
Н.Д. СЕРГЕЕВА»**

*Положение рассмотрено и принято
на педагогическом совете,
протокол от «30» января 2017 г. № 5*

г. Волгоград

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» (Техникум)

1.2 ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1. Цели и задачи ЦСТВ

2.1 Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2 Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках техникума;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках техникума;
- размещение информации по трудоустройству на сайте техникума;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций учебных учреждений, встреч студентов с выпускниками техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

1. Состав ЦСТВ.

2. Организация деятельности ЦСТВ

3.1 В состав ЦСТВ входит зам директора по УПР, заведующие отделениями, кураторы учебных групп.

4.1 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

4.2 ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

1. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности

5.1 Руководителем ЦСТВ является директор техникума;

5.2 ЦСТВ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3 Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора техникума.

План работы Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» 2015-2016 учебном году

<i>n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Планирование работы Центра на 2015-2016 гг.	Сентябрь	Суров А.Т.; Будкевич В.К. кураторы групп
2	Представление отчета о работе Центра	Сентябрь	Суров А.Т.; Будкевич В.К. кураторы групп
3	Создание базы выпускников техникума	Сентябрь	Суров А.Т.; Будкевич В.К. кураторы групп
4	Мониторинг трудоустройства выпускников 2015 года (размещение данных на сайте и стенде техникума)	Ежемесячно	Кураторы,
5	Запрос в Центр занятости о количестве выпускников, стоящих на учете	Октябрь Декабрь	Суров А.Т. Зам.директора УПР
6	Заполнение форм № 1, № 4 на сайте Координационно- аналитического центра содействия трудоустройству	4 октября 4 декабря	Суров А.Т. Зам.директора УПР
7	Представление отчета о работе Центра в координационно-аналитический Центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профобразования	Ноябрь	Суров А.Т. Зам.директора УПР
8	Корректировка банка данных предприятий- работодателей	В течение года	Суров А.Т. Зам.директора УПР
9	Информирование студентов техникума о вакансиях на предприятиях-работодателях с целью содействия	В течение года	Кураторы,

	временному и постоянному трудоустройству		мастера п/о
10	Тестирование, тренинги – для оценки своих лидерских качеств	Октябрь Ноябрь	Психолог техникума
11	Информирование студентов техникума о программах и учебных заведений профессиональной направленности	В течение года	Суров А.Т. Зам.директора УПР
12	Размещение и обновление информации на сайте техникума и стенде для студентов, выпускников	В течение года	Е.А. Хангельдиева Зам.директора УПР
13	Лекция и тренинг «Постановка цели пути поиска работы»	Январь	Преподаватель Богомолов И.Ю
14	Лекция и тренинг «Правила составления резюме»	Февраль	Преподаватель Лебедева Н.С..
15	Тренинг «Телефонный звонок работодателю»	Март	Преподаватель Лебедева Н.С
16	Лекция и тренинг «Адаптация на рабочем месте»	Апрель	Преподаватель Лебедева Н.С.
17	Профориентационные мероприятия совместно с Центром занятости Волгоградской области, для выпускников СПО	Март	Суров А.Т. Зам.директора УПР
18	Составление индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускника	Март Апрель	Кураторы Зам.директора УПР
19	Тренинг «Методические рекомендации студентам при трудоустройстве» в выпускных группах	Март, апрель	Преподаватель Карачевцева Е.А.
20	Индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства	В течение года	Кураторы, мастера п/о
21	Предоставление информации о занятости выпускников в региональных программах (прогноз и фактической)	Ежемесячно	Кураторы
22	Мониторинг трудоустройства выпускников 2015 года	Май Июнь	Суров А.Т. Зам.директора УПР
23	Подготовка отчета по итогам работы	Июнь	Суров А.Т. Зам.директора УПР

Зам. директора по УПР

П.А.Тареев