

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский техникум водного транспорта
имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ "Волгоградский
техникум водного транспорта
им. адмирала флота Н.Д. Сергеева"


А.Т. Суров

Приказ № 58

«31» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ**

*Положение рассмотрено и принято
на педагогическом совете,
протокол от «30» января 2017 г. № 5*

г. Волгоград

1. Общие положения

1. Совет старшин учебных групп, далее «Совет старшин», является консультативным и совещательным органом при директоре и является составной частью системы управления и самоуправления Техникума.
2. Положение о Совете старшин принимается на Совете Техникума, утверждается директором Техникума.
3. Совет старшин возглавляет председатель из числа старшин учебных групп. Срок полномочий Совета старшин – один год.
4. Для координации работы в состав Совета старшин входят директор Техникума, заместитель директора по воспитательной работе.
5. В своей деятельности Совет старшин руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Уставом ГБПОУ «ВТВТ им. адмирала флота Н.Д.Сергеева» и настоящим Положением, стремится к сохранению и развитию лучших традиций Техникума.
6. Решения Совета старшин являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета старшин, в целях реализации которых издается приказ директора Техникума.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета старшин являются:

1. Содействие администрации и педагогическому коллективу Техникума:
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении мероприятий.
2. Развитие в ученическом коллективе:
 - норм демократической культуры;
 - навыков правового общения и деятельности;
 - чувства сопричастности ко всему происходящему в мире.
3. В соответствии с содержанием учебно-воспитательной работы Техникума Совет старшин может организовывать комиссии:
 - культурно-массовую
 - спортивную
 - редколлегию.

3. Функции Совета старшин

1. Осуществляет социальную защиту обучающихся, защиту их законных прав и свобод.
2. Участвует в планировании, организации и проведении мероприятий.
3. Координирует деятельность органов самоуправления учебных групп.
4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета старшин, по поручению директора Техникума.
5. Доводит информацию, обсуждаемую на Совете старшин, до обучающихся Техникума.

4. Права Совета старшин

В соответствии с компетенцией Совет старшин имеет право:

1. Знакомиться с необходимыми документами и материалами, издаваемыми администрацией Техникума или поступающими от вышестоящих организаций.
2. Присутствовать на заседаниях Совета Техникума, участвовать в обсуждении вопросов.

5. Ответственность Совета старшин

Совет старшин несет ответственность за:

1. Выполнение решений Совета старшин.
2. Качественное принятие решений, в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы Совета старшин

1. В состав Совета старшин входят представители учебных групп, по одному от группы. Представители в Совет старшин избираются ежегодно на собраниях учебной группы в начале года.
2. Из своего состава Совет старшин избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
3. Совет старшин работает по утвержденному им регламенту и плану, который согласуется с заместителем директора по воспитательной работе.
4. О своей работе Совет старшин отчитывается перед Советом Техникума не реже одного раза в год.
5. Заседания Совета старшин проводятся не реже одного раза в месяц.
6. Совет старшин правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
7. Переписка, относящаяся к компетенции Совета старшин, ведется от имени Техникума и подписывается директором Техникума.
8. Председатель Совета старшин осуществляет подготовку заседаний Совета старшин, формирует повестку дня, оповещает членов Совета старшин о предстоящих заседаниях, организует контроль выполнения решений Совета старшин, представляет полный отчет о работе Совета старшин за год.
9. Ответственность за ведение протоколов возлагается на председателя и секретаря Совета старшин. Протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.