

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский техникум водного транспорта
имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ "Волгоградский
техникум водного транспорта
им. адмирала флота Н.Д. Сергеева"
А.Т. Суров



Приказ № 57

«31» января 2017 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА
В ГБПОУ "Волгоградский техникум водного
транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"

*Положение рассмотрено и принято
на педагогическом совете,
протокол от «30» января 2017 г. № 5*

г. Волгоград

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ(ред. от 13.07.2015);
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки, (служащих), специалистов среднего звена.
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред.от 11.12.2015);
- Письмом Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-8460 методических рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- Уставом ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта им. Адмирала флота Н.Д. Сергеева».

1.2. Настоящий порядок приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева" (далее Техникум);

- на обучение **по очной форме за счет областного бюджета** (на основании контрольных цифр приема);
- на обучение **по очной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц** (далее – договор об оказании платных образовательных услуг):

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

26.01.07 Матрос

26.01.09 Моторист судовой

19.01.17 Повар, кондитер

по программам подготовки специалистов среднего звена:

26.02.03 Судовождение (техник – судоводитель) **базовая подготовка**

26.02.03 Судовождение (старший техник – судоводитель с правом эксплуатации судовых энергетических установок) **углубленная подготовка**

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (техник – судомеханик)

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (техник – электромеханик)

- на обучение по заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг):

по программам подготовки специалистов среднего звена:

26.02.03 Судовождение (техник – судоводитель) **базовая подготовка**

26.02.03 Судовождение (старший техник – судоводитель с правом эксплуатации судовых энергетических установок) **углубленная подготовка**

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (техник – судомеханик)

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (Техник – электромеханик)

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет областного бюджета является общедоступным.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия приема на обучение в техникум по основным профессиональным образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

1.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

1.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

1.4. При приеме в техникум, директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение в Техникум, приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия Техникума на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по профессиям, специальностям, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет областного бюджета по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития и количестве мест в общежитии (при наличии), выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

- 4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается **не позднее 20 июня**.
- 4.2 Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.
- 4.3. Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется **до 25 ноября**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 декабря** текущего года.
- 4.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется **до 25 января текущего учебного года**.
- 4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:
- 4.5.1. Граждане Российской Федерации: предъявляет следующие документы:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - 4 фотографии;
 - оригинал или копию медицинской справки 086-У в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности».
- 4.5.2. Поступающим на заочное отделение необходимо предоставить следующие документы:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
 - 4 фотографии;
 - заверенную копию трудовой книжки;
 - копию медицинской книжки
- 4.5.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанных, в документе удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающих, указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- профессию или специальность, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

- 4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка.
- 4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией Техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- 5.1. Поступающий на очную форму получения образования представляет **оригинал документа** об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 22 августа** текущего года. На заочную форму получения образования до 30 ноября текущего года.
- 5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.
- 5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям на основе **результатов** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При условии равенства средних баллов аттестатов об основном общем образовании у двух и более поступающих, рекомендуется к зачислению тот из них, который имеет наиболее высокий средний балл по основным учебным дисциплинам по профилю профессии:

№п/п	Код профессии	Название профессии	Дисциплины
1	26.01.07 26.01.09	Матрос Моторист судовой	Русский язык Литература Алгебра Информатика и ИКТ Физика
2	43.01.09	Повар, кондитер	Русский язык Литература Алгебра Биология Химия

Так как прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, то **льготы** отдельным категориям граждан, в том числе лицам из числа **детей сироты детей, оставшихся без попечения родителей, - не предусмотрены.**

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется **до 1 декабря текущего учебного года.**

Разработала методист Чекмарева Т.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

1. Заявление на обучения по программам ППКРС

Регистрационный номер _____

А.Т.Сурову

Фамилия: _____

Гражданство: _____

Имя: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Отчество: _____

Серия _____ № _____

Дата рождения: _____

Кем, когда выдан: _____

Место рождения: _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу _____

Телефон, e-mail _____

Другие телефоны для контакта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в техникум на обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____

по очной форме обучения

на места, финансируемые из средств областного бюджета

на места по договорам с оплатой стоимости обучения

Образование: основное общее (9 кл.) среднее общее (11 кл.)

документ об образовании № _____

выдан (когда, кем) «___» _____ г. _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые впервые

подпись поступающего

В общежитие нуждаюсь не нуждаюсь _____

подпись поступающего

С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а): _____

подпись поступающего

На обработку персональных данных и размещение фото и видео материалов на сайте Техникума (на время обучения), согласен (а): _____, _____

подпись поступающего подпись родителей

Оригиналы документов об образовании обязуюсь предоставить до «___» _____ 20___ г.

Со сроком предоставления документов ознакомлен (а) _____

подпись поступающего

Подпись абитуриента _____ «___» _____ 20___ г.

Подпись принявшего документы _____

подпись

ФИО

2. Заявление на обучение по программам ППСЗ

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ «Волгоградский техникум
водного транспорта им. адмирала флота Н.Д. Сергеева»

А.Т.Сурову

Фамилия: _____ **Гражданство:** _____
Имя: _____ **Документ, удостоверяющий личность:** _____
Отчество: _____ **Серия** _____ **№** _____
Дата рождения: _____ **Кем, когда выдан:** _____
Место рождения: _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу _____

Телефон, e-mail _____

Другие телефоны для контакта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в техникум на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности: _____

по очной заочной форме обучения
на места, финансируемые из средств областного бюджета
на места по договорам с оплатой стоимости обучения
Образование: основное общее (9 кл.) среднее общее (11 кл.)

1. документ об образовании _____ № _____
выдан (когда, кем) «___» _____ г. _____

2. документ об образовании _____ № _____
выдан (когда, кем) «___» _____ г. _____

Место работы, должность (для заочного отделения) _____

Среднее профессиональное образование ППСЗ получаю впервые не впервые

подпись поступающего

В общежитие нуждаюсь не нуждаюсь

подпись поступающего

С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а): _____

подпись поступающего

На обработку персональных данных и размещение фото и видео материалов на сайте Техникума(на время обучения), согласен (а): _____

подпись поступающего

Оригиналы документов об образовании обязуюсь предоставить до «___» _____ 20__ г.

Со сроком предоставления документов ознакомлен (а) _____

подпись поступающего

Подпись абитуриента _____ «___» _____ 20__ г.

Подпись принявшего документы _____

подпись

ФИО

