

Комитет образования и науки Волгоградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева»



УТВЕРЖДАЮ
И.о директора ГБПОУ «ВТВТ»
_____ А.ТСуров.
«___» _____ 2016 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ
АДМИРАЛА ФЛОТА Н.Д. СЕРГЕЕВА»**

НА 2016-2020 ГОДЫ

**Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом ГБПОУ «ВТВТ»
Протокол № 2 от 07.11. 2016 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

Программы развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» далее (программа) на 20016-20020 годы	
1. Паспорт программы развития	С. 3
2. Информационная справка об образовательном учреждении	С. 6
2.1 Общая информация	С. 6
2.2. Материально – техническая база	С. 6
2.3. Реализуемые образовательные программы	С. 8
2.4. Характеристика педагогических кадров	С. 8
2.5. Финансово- экономические показатели	С. 9
2.6. Показатели образовательной деятельности	С.9
2.7. Взаимодействие с социальными партнерами	С. 11
2.8. Анализ сильных и слабых сторон техникума	С. 12
3. Стратегия и тактика развития техникума	С. 12
3.1. Подпрограмма «Развитие учебно-производственной базы по подготовке переподготовке и повышению квалификации кадров по специальностям и профессиям водного транспорта на основе патернализма с профильными предприятиями	С. 12
3.2. Подпрограмма «Развитие воспитательного пространства техникума»	С. 16
3.3. Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала техникума»	С. 20
4. Управление Программой и система организации контроля ее исполнения	С. 22
4.1 Система контроля реализации Программы	С. 27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» на 2016-2020 годы.

1	Наименование Программы	Программа развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева»
2	Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 ФЗ • Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013 -2020 г.г. • Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 г. • Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» • Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по основным программам профессионального обучения» • Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
3	Основные разработчики Программы	<p>Рабочая группа в составе членов Методического совета ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева»»</p> <p>В обсуждении проекта Программы принимали участие представители Совета техникума, Совета трудового коллектива, социальные партнеры, родители, обучающиеся</p> <p>Социальные партнеры: ОАО Судходная компания " Волжское пароходство" Филиал Волжская база технического обслуживания флота ООО Судходная компания " Круиз; ОАО " Волгоградский речной порт"; ООО " Бриз"; ООО " Волгофлот "; ОАО " Донречфлот"; ЗАО « Волгатранссервис»; ФБУ « Администрация Волго-Дон»;</p>
4	Составители Программы	Суров А.Т.. – И.о. директора техникума; Будкевич. - заместитель директора по учебно – воспитательной работе

		Чекмарева Т.И. - методист; Ворочкова Г.В.. – заведующая учебной частью Ишекова Н.И. – главный бухгалтер
5	Цель и задачи Программы	<p>Цель. Определение на период 2016 – 2020 системы стратегических приоритетов, задач и путей развития техникума, направленных на расширение спектра предоставляемых образовательных услуг и повышение качества профессионального образования, в соответствии с требованиями современного рынка труда региона.</p> <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Удовлетворение потребностей работодателя в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, своевременное реагирование на изменение требований профессиональных стандартов; ➢ Развитие социального партнерства, как гарант подготовки рабочих высокой квалификации, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда; ➢ Эффективное использование имеющихся и привлекаемых ресурсов; ➢ Развитие и поддержание имеющихся традиций в техникуме (преемственность поколений, воспитание гражданственности и патриотизма) . ➢ Обеспечение возможности выбора различных путей (траекторий) получения профессионального образования и повышения квалификации в многоуровневом образовательном учреждении (совокупность уровней ППКРС, ППССЗ, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки); ➢ Расширение спектра образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития региона; ➢ Развитие кадрового потенциала образовательной организации, создание условий для профессионального совершенствования педагогических работников; ➢ Совершенствование системы управления ГБПОУ «ВТВТ» Создание эффективной системы менеджмента качества образования, разработка моделей, технологии и методики подготовки и проведения процедур контроля и оценки качества образования ➢ Расширение внебюджетной деятельности.
6	Основные направления	<ul style="list-style-type: none"> • Подпрограмма «Развитие учебно-производственной базы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров по специальностям и профессиям водного транспорта» • Подпрограмма «Развитие воспитательного пространства техникума»; • Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала техникума».
7.	Сроки и этапы реализации Программы	I этап: декабрь 2016 г. Подготовительный: Создание рабочих групп по основным направлениям Программы, разработка механизма мониторинга, хода и реализации результатов

		<p>Программы.</p> <p>II этап: январь 2017-2020 гг. Основной: Проведение мероприятий, подведение промежуточных итогов.</p> <p>III этап: декабрь 2020 г. Завершающий: Анализ, обобщение и распространение результатов выполнения Программы</p>
8	Исполнители Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Администрация техникума; • Педагогические работники техникума; • Субъекты образовательного процесса
9	Ресурсное обеспечение Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Бюджетные и внебюджетные средства; • Государственное имущество, закрепленное комитетом государственного имущества Волгоградской областиза техникумом на основе оперативного управления • Доход, полученный от предусмотренной Уставом техникума предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
11	Ожидаемые результаты от реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Расширение профильной структуры и объемов реализуемых специальностей, профессий и направлений подготовки, обновление содержание образования, внедрение основных и дополнительных профессиональных образовательных программ по всем специальностям и профессиям на основе ФГОС и профессиональных стандартов; • Сформированная многоуровневая система подготовки ППКРС и ППССЗ на базе техникума; • Обеспечение устойчивого развития образовательной системы ГБПОУ «ВТВТ» на основе повышения эффективности управленческих решений и внедрение новых технологий и механизмов управления качеством образования; • Обновлённая информационная инфраструктура техникума, обеспечивающая мониторинг качества образования; • Укрепление единства системы обучения и воспитания, дающей прочную духовную опору на гражданские ценности; • Преодоление отставания в структуре, объемах и качестве подготовки квалифицированных рабочих от требования рынка труда, в том числе за счёт социального партнёрства; • Удовлетворение социального заказа города Волгограда и Волгоградской области, обеспечение предприятий организаций рабочими и специалистами с профессиональным образованием, увеличение числа трудоустроенных выпускников; • Расширение банка авторских разработок (программ, учебных пособий, методических рекомендаций) • Качественное улучшение материально-технической базы техникума, повышение эффективности её использования.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1 Общая информация

- Тип образовательного учреждения – профессиональная образовательная организация
- Вид образовательного учреждения – Техникум
- Организационно-правовая форма образовательного учреждения - государственная бюджетная профессиональная образовательная организация
- Адрес места нахождения- 400074, Волгоградская область, г.Волгоград, ул.Баррикадная, дом 2.
- Адреса мест осуществления образовательной деятельности:
400074, Волгоградская область, г.Волгоград, ул.Баррикадная, дом 2;
400002, Волгоградская область, г.Волгоград, ул. Красноволжская, дом.1.
- Телефон – 95-54-36;
- Факс – 90-01-24;
- E-mail – pu28@mail.ru;

Устав ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» принят общим собранием работников, представителей и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» 25 мая 2015 года (протокол № 3) и утвержден Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области 9 июля 2015 г. № 980.

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 806 от 03 декабря 2015г., и действующая бессрочно, Комитет образования и науки Волгоградской области.

- Свидетельство о государственной аккредитации № 80 от 26.01.2016г., Комитет образования и науки Волгоградской области.

Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор. Формами самоуправления являются: Совет техникума, общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет.

2.2. Материально – техническая база

Для обеспечения качественной организации образовательного процесса техникум располагает материально-технической базой, которая постоянно развивается и совершенствуется. В оперативном управлении образовательного учреждения находятся следующие объекты недвижимости:

Материально-техническая база Техникума соответствует современным лицензионным требованиям.

Для проведения теоретических и практических занятий в 2-х корпусах оборудовано 20 учебных кабинета (из них 2 – кабинета информационных технологий), 2 учебных мастерских; 3 лаборатории;

2 спортивных зала; тренажерный зал; стадион с футбольным полем и баскетбольной площадкой, беговой дорожкой и спортивным городком.

Общая площадь (4832,7 м²) на одного обучающегося (413чел.) приведенного контингента составляет 11,7 м².

Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских приведена в паспортах учебных кабинетов.

Обеспеченность компьютерной техникой составляет 0,1 единиц на одного обучающегося.

Мультимедийными проекторами оборудовано 14 кабинетов.

5 учебных кабинета оборудованы интерактивными досками.

Имеется централизованный выход в сеть Интернет, поддерживается сайт учебного заведения.

Кабинет судовождения оснащен современным тренажером по судовождению и связи внутренних водных путей RNM-2011.

В техникуме имеются:

Слесарная мастерская: установлены вертикально-сверлильный станок 2Н125, вертикально-сверлильный станок (настольный) ГС2112 и точильно-шлифовальный двухсторонний ЗБ634. Имеется необходимый перечень наглядных пособий, проектор, необходимый перечень слесарного инструмента и вспомогательного инструмента. Для проведения слесарных практических работ для каждого курсанта индивидуально установлен слесарный верстак, тиски и инструментальный пенал с полным перечнем инструментов. Планируется приобретение стенда для проведения лабораторной работы на определение твердости методом Роквелла и Бринелля.

Столярно-такелажная мастерская: Для проведения качественных уроков по судовым работам в техникуме в конце 2015 г. создана столярно-такелажная мастерская, которая продолжает пополняться различным оборудованием и материалами. На сегодняшний день имеется полный комплект методической документации согласно рабочей программы и ФГОС, карты технологического процесса, чертежи, эскизы. В мастерской оборудованы рабочие места для обучающихся, плотницкие верстаки. Имеется полный комплект инструментов для плотничко-столярных, малярных, такелажных работ, а также измерительные инструменты, лакокрасочные материалы, аварийный материал, средства индивидуальной защиты. Мастерская оборудована наглядными пособиями и стендами.

Лаборатория ССУ: оборудована в соответствии с требованиями ФГОС. Оборудование лаборатории соответствует комплектации машинно- котельного отделения судна. Установлены действующие главные и вспомогательные судовые двигатели (6ЧСП27,5/36 6ЧСП15/18 4Ч17,5/24 6Ч12/14), оборудование систем двигателей (топливной, смазки, охлаждения, пуска) ГРЦ, водогрейный котел, компрессор, дистанционный централизованный пост управления. Оборудование и устройства общесудовых систем, действующие стенды индикаторной и круговой диаграмм, стенды обслуживания и регулировки топливной аппаратуры. Планируется установка тренажера для наработки навыков несения вахты в МКО и управления СЭУ.

Электролаборатория: имеет комплект учебно-лабораторного оборудования «Электротехника и основы электроники» ЭТОЭ-СР-3 настольного модульного и минимодульного исполнения. Предназначен для проведения лабораторно-практических занятий по одноименным дисциплинам и обеспечивает изучение измерительных приборов и измерений в электрических цепях, электрических цепей постоянного и переменного тока, полупроводниковых приборов, аналоговых электронных устройств на операционных усилителях, элементов цифровой техники, однофазных трансформаторов, трехфазных асинхронных двигателей, машин постоянного тока. В комплект лабораторных модулей входят два автотрансформатора, функциональный генератор, измеритель мощности и тахометр, измерительные приборы, источники питания, преобразователь частоты, два добавочных сопротивления, модуль питания машин постоянного тока, два мультиметра, миллиамперметр, модуль силовой, осциллограф. Комплект минимодулей включает в себя диод, два однофазных трансформатора, нелинейные и реактивные элементы, операционный усилитель, цифровая техника, транзисторы. Так же стенд содержит следующее оборудование: электромашинный агрегат, комплект соединительных проводов, кабель сетевой, сетевой фильтр, стол с планшетным моноблоком «Виртуальный учитель – 2», брелок аварийного отключения, сенсорный беспроводной пульт управления, паспорт, техническое описание, методические указания для проведения лабораторных работ. В кабинете установлен главный распределительный щит судна и план судна, на котором указаны все энергетический устройства судна.

Лаборатория «Кулинарного и кондитерского производства» оборудована плитами электрическими - четырехкомфорными с жарочными шкафами, холодильниками бытовым «Мир» и производственным, миксерами, посудой, инвентарем для приготовления хлебобулочных и кондитерских изделий. Имеются комплекты бланков технологической документации, учебно-методической документации, наглядные пособия (плакаты и муляжи по технологии приготовления изделий). Установлены рабочие места по количеству обучающихся, которые оборудованы технологическим оборудованием, набором инструментов, приспособлений, инвентарем, посудой, тарой.

Идет работа по созданию *Лаборатории физико-химических методов исследования пищевых продуктов и контроля качества кулинарной продукции.*

2.3. Реализуемые образовательные программы

Техникум прочно находится в системе подготовки специалистов плавсостава для флота региона, оставаясь единственным учебным заведением в области, обладающим материально-технической базой, позволяющей реализовывать программы подготовки квалифицированных рабочих и программы подготовки специалистов среднего звена.

26.01.07 Матрос

26.01.09 Моторист судовой

26.01.12 Электрик судовой

19.01.17 Повар, кондитер

и специалистов среднего звена:

26.02.03 - Судовождение

26.02.05 - Эксплуатация судовых энергетических установок

26.02.06 - Эксплуатация энергетических установок

19.02.10 - Технология продукции общественного питания

Программы профессионального обучения:

13482 Матрос; 18091 Рулевой(кормчий); 14718 Моторист(машинист); 16891 Помощник механика; 16675 Повар; 12901 Кондитер; 16676 Повар судовой.

Эти профессии востребованы на рынке труда в г. Волгограде и Волгоградской области.

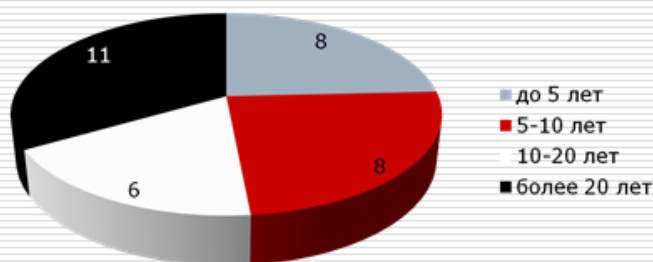
Возможность получения обучающимися дополнительной профессии в период обучения повышает конкурентоспособность образовательных учреждений на рынке образовательных услуг.

В техникуме решается эта проблема при помощи получения 2- й смежной профессии во время обучения по основной образовательной программе

2.4. Характеристика педагогических кадров



стаж работы



Средний возраст пед. работников – 44 года

Педагогический коллектив – ресурс развития техникума

Педагогических работников	Должностной состав педагогического коллектива				Пол	
	руководителей	преподавателей	совместителей	мастеров п/о	муж.	жен.
33	4	16	13+2	13	17	16
Награждены			Имеют звания			
Почётной грамотой Министерства образования РФ	«Почётный работник НПО РФ», «Отличник НПО»	Другими наградами: «Отличник речного флота», «За безупречную службу»...		«Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Волгоградской области»		
4 педагогических работников	6 педагогических работников	5 педагогических работников		А.Ф.Кравченко – зав. заочным отделением М.Л.Беловс – преподаватель		
						4

2.5 Финансово-экономические показатели:

2015 год

бюджет		внебюджет			
план	факт	платные услуги	обр.	аренда	целевые
2430467,75	22936973,00	109423,96		661681,4	963940,0

2016 год

бюджет		внебюджет			
план	факт	платные услуги	обр.	аренда	целевые
21313467,75	14907601,82	2014434,0		192808,57	1113292,5

2.6 Показатели образовательной деятельности

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	506 человек

2	По очной форме обучения	506 человек
3	По заочной форме обучения	28 человек
4	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	28 человек
5	По заочной форме обучения	28
6	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6
7	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения	206 человек
8	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	12,7 %
9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	1,4 %
10	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	66% 100% - 2-х разовое горячее питание

Курс	Количество студентов	Участвовали в промежуточной аттестации	Успеваемость %	Качество знаний %	Не аттестовано	Отчислено
1 курс	152	-	100	82,8	-	-
2 курс	149	149	97,9	69,2	-	-
всего				76	-	-

2.7. Взаимодействие с социальными партнерами

	Социальные партнеры	Количество предоставляемых рабочих мест	Инвестиции
1	ОАО Судходная компания " Волжское пароходство" Филиал Волжская база технического обслуживания флота насчитывает	50 оплачиваемых рабочих мест	- Дополнительная подготовка в соответствии с Международной конвенцией по безопасности, сертификация по видам деятельности – 646 267 руб. - Оплата установки пожарной сигнализации, медосмотра сотрудников, – 180 000 руб. - 2 комплекта компьютерной техники - 2 видеопроектора - Непрямые расходы компании на проведение производственной практики: - заработанная плата 25 тыс. руб. в месяц на 8 месяцев навигации (50 x 30000 x 8 = 12 000 000 руб. питание на судне 320 x 50 x 8 = 128 000 руб.)
2	ООО Судходная компания «Круз»	10 неоплачиваемых рабочих мест	Комплект мебели в учебный кабинет
3	ОАО " Волгоградский речной порт"	10 неоплачиваемых рабочих мест	
4	ООО " Волгофлот ";	12 оплачиваемых	питание за счет компании + 3.000 руб.

		рабочих мест	частичная зарплата = 800 000 руб.)
5	ОАО "Донречфлот"	15 оплачиваемых рабочих мест	оплата 6 видеопроекторов в кабинеты – 139.150 руб. практикантов (Рулевой – моторист) 30000 руб. зарплата и питание – 3 000 000 руб.
6	ЗАО «Волгатранссервис»;	10оплачиваемых рабочих мест	(зарплата 25 000 руб. + питание 320 руб. в месяц = 2 025 600)
7	ФБУ «Администрация Волго-Дон»	10 неоплачиваемых рабочих мест	Комплект компьютерной техники

В результате организации питания за счет судоходных компаний – экономия денежных средств техникума составляет за этот период 720 000 руб.

2.8 Анализ сильных и слабых сторон техникума

Планирование стратегии развития техникума начинается с оценки слабых и сильных сторон.

Сильные стороны	Слабые стороны
<ol style="list-style-type: none">1. Статус государственного бюджетного образовательного учреждения (техникум)2. Выгодное территориальное расположение.3. Сложившийся имидж и традиции – 70 лет на рынке образовательных услуг.4. Специфика предоставляемых основных и дополнительных образовательных программ (единственное образовательное учреждение по подготовке специалистов водного транспорта в регионе)5. Квалифицированный педагогический состав6. Налаженное сетевое взаимодействие с образовательными организациями отрасли водного транспорта.7. Налажены партнерские связи с работодателями.8. Налаженная система сертификации квалификаций выпускников.9. Непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников.	<ol style="list-style-type: none">1. Нехватка оборотных средств для модернизации материально-технической базы2. Средний возраст педагогических работников 44 года.3. Слабая базовая подготовка абитуриентов.4. Тенденции ухудшения здоровья и социального положения обучающихся; проблема наркомании, курения и алкоголизма среди молодежи5. Влияние «модных» направлений на выбор абитуриентами профессии6. Конкуренция на рынке образовательных услуг8. Экономический и финансовый кризис9. Недостаточное количество рабочих мест практик в регионе (в связи с принятым Правительством РФ Стратегией развития внутренних водных путей РФ до 2030 года при вводе новых судов в эксплуатацию, потребность в кадрах будет возрастать.)10. Отсутствие дистанционной формы обучения при наличии потребности обучающихся, что сокращает круг потенциальных заказчиков

3. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА РАЗВИТИЯ

3.1 Подпрограмма «Развитие учебно-производственной базы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров по специальностям и профессиям водного транспорта на основе партнерства с профильными предприятиями.

Цель: Создание учебно-производственного комплекса профессий водного транспорта на основе партнерства с ведущими предприятиями отрасли в Волгоградской области и других регионах

Задачи:

- Подготовка конкурентоспособных специалистов для развития речного туризма, перевозок водным транспортом региона на основе внедрения в образовательный процесс инновационных технологий;
- Совершенствование форм организации учебного процесса, разработка содержания профессиональных образовательных программ и требованиям профессиональных стандартов;
- Повышение качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, организация опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения или занятых неполное рабочее время;
- Создание учебно-производственного комплекса для реализации инновационной образовательной программы за счёт обновления материально-технической базы техникума на качественно новом уровне;

- Создание и внедрение механизма контроля качества подготовки специалистов с привлечением работодателя к определению критериев и процедуры оценки.

План мероприятий по реализации программы

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Показатели
1.Выявление потребностей ведущих предприятий региона в квалифицированных специалистах водного транспорта	ежегодно к сентябрю	зам. директора по УПР	аналитическая справка
2.Разработка модели выпускника для водного транспорта, обладающего сформированными общими и профессиональными компетенциями с учетом утвержденных профессиональных стандартов.	январь 2017	председатель ЦМК	модель выпускника
3. Создание учебно-тренажерного комплекса профессий плавсостава	весь период работы программы	зам. директора по УПР старший мастер	приобретение МУК акт проверки
4.Комплектование мастерских современным инструментом оборудованием.	октябрь 2017	старший мастер	закупка инструментов
6.Переоснащение электромонтажной мастерской;	ноябрь 2017	зав. лабораторией	акт приемки
7.Оснащение лаборатории информационных технологий мультимедийными методическими комплексами по реализуемым профессиям и специальностям	декабрь 2018	зав. лабораторией	закупка МУК по профессиям и специальностям
8. Увеличение рабочих мест для организации учебной и производственной практики профессий водного транспорта региона.	весь период работы программы	заведующий практикой	договор
9. Проектирование и внедрение профессиональных образовательных программ, разработанных с участием работодателя на основе профессиональных стандартов профессий и специальностей плавсостава.	август 2017	ЦМК	программы
10. Разработка и внедрение в практику гибких, вариативных схем учебного процесса, предусматривающих дистанционное обучение и дифференцированный подход к разным категориям обучаемых.	январь 2019	ЦМК	система мер и схем технологий обучения

11. Разработка и внедрение индивидуальных образовательных программ по ускоренному курсу для подготовки, переподготовки повышения квалификации взрослого населения	январь 2018	ЦМК	МУК
12. Разработка и внедрение комплексного учебно-методического обеспечения специальностей водного транспорта в электронном виде	февраль 2018	ЦМК	МУК
13. Совершенствование содержания, форм и методов учебной и производственной практики на основе требований работодателей.	весь период работы программы	заведующий практикой	аналитическая справка, опросники центра трудоустройства выпускников
14. Разработка методики освоения общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих оптимальную адаптацию выпускников в условиях реальной трудовой деятельности.	весь период работы программы	зам. директора по УПР	методические пособия
15. Создание и ведение банка данных о потенциальных работодателях.			центр трудоустройства
16. Разработка плана совместных мероприятий с профильными предприятиями, способствующими профессиональной ориентации учащихся школ.	весь период работы программы	зам. директора по УВР	договора
17. Комплектование штата техникума преподавательским составом с высшим профессиональным образованием соответствующим профилю подготовки.	январь 2017	директор зам. директора	штатное расписание
18. Привлечение к преподаванию профессиональных дисциплин и проведению учебной практики работников профильных предприятий, имеющих опыт работы на современном оборудовании.	весь период работы программы	по УПР	договор
19. Введение системы наставничества в проведение учебной и производственной практики на судах из числа квалифицированных специалистов.	весь период работы	зав. Практикой	договор
20. Подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней.	программы весь	зам. директора по УПР, УВР	итоги конкурсов

21. Формирование системы измерения качества подготовки специалистов водного транспорта на основе аттестационных комиссий Агенства речного и морского транспорта.	период работы программы до 2020 г.	директор	Акт
22. Привлечение работодателей к участию в работе государственных аттестационных комиссий при проведении итоговой государственной аттестации выпускников.	весь период работы программы	директор	утверждение ГЭК
23. Комплектование библиотечного фонда техникума учебно-методической литературой, электронными ресурсами.	январь 2019	зам. директора по УПР, зав. уч. частью	финансирование из внебюджетных источников
24. Разработка плана совместных мероприятий техникума с профильными предприятиями на 2017-2020 г	февраль 2017	зам. директора УПР,	план

Реализация данной подпрограммы позволит обеспечить:

- Создание учебно-производственного комплекса профессий и специальностей водного транспорта, соответствующего требованиям современного уровня развития экономики, внедрение профессиональных образовательных программ, разработанных с участием работодателя;
- Внедрение индивидуальных образовательных программ по ускоренному курсу для подготовки, переподготовки и повышения квалификации взрослого населения;
- Расширение форм сотрудничества ГБПОУ «ВТВТ» с работодателями, проведение совместных мероприятий по профориентации, конкурсов профессионального мастерства;
- Обновление материально-технической базы техникума совместно с социальными партнерами и за счет внебюджетной деятельности;
- Внедрение престижной модели практико-ориентированных специалистов водного транспорта;
- Реализацию плана маркетинговых мероприятий, мониторинга состояния рынка труда, качества образовательных услуг, уровня профессиональной подготовки выпускников ГБПОУ «ВТВТ», их дальнейшего трудоустройства и социальной защищённости;
- Ежегодное увеличение доли обучающихся, принявших участие в олимпиадном и конкурсном движении;
- Внедрение новой системы измерения качества подготовки специалистов водного транспорта, соответствующей образовательным задачам и требованиям работодателя, увеличение доли выпускников, прошедших сертификационные процедуры в соответствии с показателями (индикаторами) государственной программы развития внутренних водных путей до 2030 года.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Обязательства				
	2016	2017	2018	2019	2020
1. Расширение перечня реализуемых программ	9	9	10	10	11

СПО (ППКРС и ППССЗ) с учетом требований регионального рынка труда и желаний потребителей образовательных услуг, шт.					
2. Расширение перечня реализуемых программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с учетом требований регионального рынка труда, шт.	6	8	10	12	16
3. Доля лиц, принятых на обучение по программам СПО по профессиям/специальностям водного транспорта, %	60	70	70	80	85
4. Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся по специальности не позднее 2 лет после выпуска, в общей их численности, %	70	75	80	85	90
5. Доля обучающихся, участвующих олимпиадном и конкурсном движении, %	3	7,3	7,7	7,9	8,3
6. Доля выпускников, прошедших сертификационные процедуры, %	75	80	85	90	95

3.2. Подпрограмма «Развитие воспитательного пространства техникума»

Цель: подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих высокими профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами.

Задачи:

- Создание образовательно-воспитательной среды, обеспечивающей наиболее благоприятные условия для развития индивидуальных способностей обучающихся;
- Удовлетворение актуальных и перспективных культурно - образовательных и жизненных потребностей обучающихся;
- Сохранение нравственно-эстетического, физического и спортивного развития личности;
- Укрепление гражданско-правового и военно-патриотического воспитания;
- Формирование экологической культуры, привычки к здоровому образу жизни, профилактика асоциального поведения обучающихся.

План мероприятий по реализации подпрограммы

Таблица – План мероприятий по реализации подпрограммы

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Индикаторы
1. Проведение психолого-педагогических и социологических исследований студентов	Ежегодно	Педагог-психолог, зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2. Организация работы со студентами, нуждающимися в психологической поддержке	Ежегодно	Педагог-психолог, зам. директора по УВР	Индивидуальные программы психологической поддержки
3. Организация работы факультативных занятий, кружков для ознакомления студентов с содержанием правовых знаний («Семья и право»)	Ежегодно	Зам. директора по УВР, преподаватели общественных дисциплин	Программы кружковой работы, план факультативных занятий
4. Организация и проведение мероприятий по проблемам права и правосознания (семинары, диспуты, лекции, беседы)	Ежегодно, октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог – психолог, мастера п/о, приглашенные специалисты в области права	План мероприятий по проблемам права и правосознания
5. Организация консультативной деятельности для студентов с разъяснением прав и обязанностей гражданина России, правового статуса студента техникума	Ежегодно, сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог – психолог, мастера п/о	График консультаций
6. Организация работы по профилактике правонарушений среди студентов	В течение года, весь период	Зам. директора по УВР, руководители групп, педагог-психолог, специалисты ОВД	План мероприятий по профилактике правонарушений
7. Организация работы со студентами, нуждающимися в социальной защите	Ежегодно,	Зам. директора по УПР, руководители групп	Индивидуальные планы работы со студентами
8. Организация и проведение диагностических исследований по выявлению личностной предрасположенности к формированию саморазрушающего поведения	Ежегодно,	Зам. директора по УВР, руководители групп	Аналитическая справка
9. Сотрудничество с комитетом по молодежной политике культуры и спорту	Ежегодно	Зам. директора по УВР, руководители групп	План совместной работы
10. Организация и проведение предметных олимпиад по учебным дисциплинам	Ежегодно,	ЦМК, преподаватели, мастера п/о	План проведения предметных олимпиад

11. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям	Ежегодно,	Зам. директора по УПР, ЦМК, преподаватели, мастера п/о	План проведения конкурсов профессионального мастерства
12. Организация и проведение месячников специальностей, профессий	Ежегодно, декабрь - апрель	Зам. директора по УВР, методист, мастера п/о	План месячника
13. Организация и проведения тематических классных часов	Ежегодно, февраль	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	План проведения тематических классных часов
14. Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности/профессии	Ежегодно, 2016 - 2020 гг., декабрь	Старший мастер, руководители групп	График проведения экскурсий
15. Организация и проведение ярмарки профессий	Ежегодно, март-апрель	Зам. директора по УПР, УВР	Пакет информационного материала
16. Организация и проведение дней открытых дверей	Ежегодно февраль - апрель	Зам. директора по УВР, секретарь приемной комиссии	План проведения дня открытых дверей
17. Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	Ежегодно январь-апрель	Зам. директора по УВР, мастера п/о	План профориентационной работы
18. Организация и проведение вечера встреч с выпускниками	Ежегодно февраль	Зам. директора по УВР	Программа вечера встреч
19. Изучение основ государственной системы РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на классных часах	Ежегодно 2016-2020, декабрь	Руководители групп, мастера п/о	План мероприятий
20. Проведение конкурса работ на тему «Моя семья в истории России»	Ежегодно, 2016 - 2020 гг., май	руководители групп	Программа проведения конкурса
21. Создание методической комиссии руководителей групп	Ежегодно	Зам. директора по УВР, методист	Формирование МК
22. Формирование перечня кружков и секций	Ежегодно, сентябрь	Зам. директора по УВР	Перечень кружков и секций
23. Организация и совершенствование работы студенческого самоуправления в техникуме, в группах	Ежегодно, в течение года	Зам. директора по УВР, руководители групп	Структура студенческого самоуправления
24. Организация социально – значимой проектной деятельности обучающихся	Ежегодно, в течение года	Зам. директора по УВР,	Программа проектной деятельности

		руководители групп	
25. Организация волонтерского движения	Ежегодно, в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог	План работы
26. Внедрение программы «Мы вместе»	2016-2020 г.г.	Зам. директора по УВР, руководители групп, мастера п/о	Программа «Мы вместе»
27. Внедрение программы «Сохрани в себе человека»	2016-2020 гг.	Зам. директора по УВР, педагог - психолог, руководители групп, мастера п/о	Программа «Сохрани в себе человека»
28. Проведение конкурса «Лучшая группа»	Ежегодно, 2016-2020 гг., апрель	Зам. директора по УВР, руководители групп	Положение о конкурсе «Лучшая группа»
29. Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: -День защитника Отечества; -День народного единства; - День Победы	Ежегодно, 2016 - 2020 гг., февраль; ноябрь -	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководители групп	Планы мероприятий
30. Организация и проведения торжественных встреч с ветеранами ВОВ, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотической работы и воинской службы	Ежегодно, 2016-2020г.г февраль, май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор руководители групп	Планы мероприятий
31. Организация работы спортивных секций	Ежегодно, 2016-2020г.г	Руководитель физического воспитания	Сформированные спортивные секции
32. Участие в спартакиадах «Юность России»	Ежегодно, 2016-2020 г.г	Руководитель физического воспитания	Дипломы
33. Информационное обеспечение обучающихся по различным вопросам жизнедеятельности техникума в реализации молодежной политики города, области	Ежегодно, 2016-2020 г.г	Зам. директора по ВР, руководители групп	Пакет информационных материалов
34. Организация и проведения конкурса творческих работ, утверждающих здоровый образ жизни: конкурс плакатов «Курить - здоровью вредить», «Мы - против наркотиков»,	Ежегодно, 2016-2020 г.г	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководители групп	Положение о проведении конкурса творческих работ

«День единых действий в борьбе со СПИДом»			
35. Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации на сайте техникума или в студенческой газете «Наша жизнь»	Ежегодно, 2016-2020 г.г, один раз в квартал	Руководитель кружка «Юнкор»	Оформленный сайт
36. Психологическая коррекция: • тренинги личностного роста; • тренинги здорового образа жизни; • тренинги развития коммуникативных умений; • тренинги развития лидерских качеств; • тренинги, направленные на ускорение социально-психологической адаптации обучающихся техникума; • тренинги профессионального совершенствования; • психологические игры	Ежегодно, 2016-2020 г.г	Психологическая служба	Программа психологической коррекции
37. Организация и проведение «Дней здоровья»	Ежегодно, 2016-2020 г.г, один раз в квартал	Руководитель физического воспитания,	План мероприятия
38. Участие в фестивалях самодельного художественного творчества студентов «Студенческая весна»	Ежегодно, 2016-2020 г.г, март, апрель	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, организатор ФК, руководители групп	Дипломы
39. Сотрудничество с общественными экологическими организациями города и области	Ежегодно, 2016-2020 г.г.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководители групп	План совместной работы
40. Организация и проведение экологических акций, участие в экологических волонтерских движениях	Ежегодно, 2016-2020 г.г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, руководители групп,	План совместных мероприятий
41. Взаимодействие с комитетом помолодежной политике, культуре и спорту	Ежегодно, 2016-2020 г.г.	Зам. директора по УВР, руководитель ФК, руководители групп	План совместных мероприятий
42. Организация психологического консультирования	Ежегодно, 2016-2020 г.г.	Зам. директора по УВР, педагог-	Индивидуальные консультации

		психолог, руководители групп,	
43. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, выставках, круглых столах	Ежегодно, 2016-2020 г.г.	Зам. директора по УВР	Сертификаты

Реализация данной подпрограммы позволит обеспечить:

- Позитивные тенденции в студенческой среде, снижение показателей различных негативных явлений;
- Стабильную динамику показателей результативности в учебе, спорте, творческой деятельности;
- Рост числа участников олимпиад, конкурсов, соревнований интеллектуального характера, творческих конкурсов, фестивалей, социальных проектов;
- Стабильную динамику укрепления здоровья, рост числа участников в спортивных секциях, соревнованиях;
- Активное участие студентов в студенческом самоуправлении;
- Усиление взаимодействия техникума с учреждениями образования, культуры, искусства, средствами массовой информации;
- Укрепление престижа техникума;
- Высокий уровень адаптации студентов в образовательной среде техникума конструктивные взаимоотношения в студенческой среде;
- Повышение экологического сознания студентов, умение строить отношения с природой;
- Успешную адаптацию выпускников и эффективность их профессиональной деятельности

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Обязательства				
	2016	2017	2018	2019	2020
1. Наличие программы развития воспитательного пространства техникума, да/нет	да	да	да	да	да
2. Наличие нормативно - правовых актов, регламентирующих все аспекты воспитательной деятельности, %	80	90	100	100	100
3. Наличие кружков технического и художественного творчества, количество	5	6	6	7	8
4. Доля обучающихся, охваченных внеучебной деятельностью от общего числа обучающихся, %	56	70	72	74	80
5. Доля участия обучающихся в волонтерском движении от общего числа обучающихся	2,0	2,1	2,3	2,5	3,0
6. Доля обучающихся, участвующих в олимпиадном и конкурсном движении от общего числа обучающихся, %	7,3	7,7	7,9	8,6	10,0

7. Доля участия обучающихся в спортивных мероприятиях от общего числа обучающихся	8,6	10,3	12	14	18
8. Доля обучающихся, совершивших противоправные действия или правонарушения от общего числа обучающихся, %	1,8	1,6	1,4	1,2	1,0
10. Доля обучающихся, охваченных здоровьесберегающими технологиями от общего числа обучающихся, %	85	86	87	88	90

3.3 Подпрограмма «Развитие кадрового резерва техникума»

Цель: Обеспечение процессов развития творческого потенциала и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с потребностями образовательной организации на основе анализа рынка труда и требований работодателей.

Задачи:

- Создание условий для повышения образовательного уровня педагогических работников;
- Организация непрерывного процесса повышения квалификации и переподготовки педагогических работников техникума в соответствии с требованиями новых педагогических и производственных технологий;
- Обеспечение подготовки резерва педагогических работников техникума (возможность оплаты обучения, предоставление мест стажировок) в соответствии с требованием современного образовательного процесса;
- Мониторинг, оценка и анализ результатов педагогического процесса с помощью компьютерных средств и программ;
- Освоение и внедрение новых образовательных технологий, нестандартных, инновационных методов обучения, обобщение и презентация передового педагогического опыта;
- Внедрение в образовательный процесс новых систем оценивания образовательного процесса, образовательного результата;
- Стимулирование преподавателей к участию в конкурсах профессионального мастерства «Педагогический дебют», «Преподаватель года», «Классный самый классный» «Лучшее учебно - методическое пособие» и т.п.
- Сертификация педагогических работников по владению дополнительными компетенциями в области информационно-коммуникационных технологий, других современных образовательных технологий и программ.

Для реализации подпрограммы и эффективного выполнения работы участникам образовательного процесса требуется приобрести или развить общие и профессиональные компетенции. Представленная модель компетенций

педагогического работника является инструментом, позволяющим достаточно эффективно решать стратегические и текущие задачи, связанные

с достижением требуемых стандартов качества и эффективности образовательного процесса, причем как на индивидуальном, так и на организационном уровне.

Модель педагогического работника ГБПОУ «ВТВТ»

Профессиональные компетенции	
<i>Личностная и социальная компетентность</i>	<i>Специальная компетентность</i>
Знание и соблюдение законов, нормативных актов	Понимание целей задач деятельности, способность применять свои знания и опыт для решения практических задач
Умение ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений, разделять этические ценности и нормы	Способность к перспективному прогнозированию и планированию, постановке стратегических, тактических и оперативных задач
Умение выстраивать эффективное и бесконфликтное межличностное взаимодействие с коллегами, администрацией, потребителями услуг	Умения и навыки успешной работы в сфере профессиональной деятельности, способность адаптироваться к новым ситуациям
Способность к сотрудничеству, к работе в команде	Навыки поиска, обработки, передачи и преобразования информации (анализ, синтез систематизация)
Осознанное стремление к соблюдению здорового образа жизни	Умение пользоваться средствами технической поддержки
Умение поддерживать работоспособность справляться со стрессом, устойчивость к психоэмоциональным и физическим перегрузкам	Понимание целей и задач деятельности, способность применять свои знания и опыт для решения практических задач

План мероприятий по реализации подпрограммы

Таблица – План мероприятий по реализации подпрограммы

Мероприятия по реализации данного направления	Срок выполнения	Ответственный	Результат
1. Изучение нормативно-правовой документации и педагогического опыта по организации деятельности техникума	В течение действия Программы	Директор, методист	Локальные акты
2. Анализ штатного расписания и введение новых должностей для обеспечения функционирования техникума в соответствии с изменяющимися задачами	Ежегодно, сентябрь	Директор	Оптимальная структура техникума
3. Заполнение вакансий за счет молодых специалистов — выпускников образовательных организаций ВПО	В течение действия Программы	Директор	Увеличение доли молодых педагогов
4. Предоставление в комитет необходимой информации для мониторинга кадровой обеспеченности техникума	По запросу	Директор, методист	Аналитические справки

5. Разработка и реализация плана повышения квалификации и переподготовки педагогических работников техникума	Ежегодно, сентябрь	методист	Выполнение плана
6. Заключение договоров на повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогических работников, разработка предложений по данной проблеме	Ежегодно, август	Директор, методист	Договора
7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников в области новых информационных и телекоммуникационных технологий	По графику	Директор, методист	Сертификация по ИКТ
8. Обучение руководящих и педагогических работников продуктивным развивающим педагогическим технологиям	В течение действия Программы	методист	Увеличение доли педагогов, внедряющих технологии
9. Методическое обеспечение сертификации ИПР по овладению дополнительными компетенциями в области информационно-коммуникационных и других современных образовательных технологий	В течение действия Программы	методист	Локальные акты
10. Организация стажировки педагогов педагогических работников на базе ведущих предприятий по профилю подготовки	Ежегодно	Ст. мастер	План-график стажировки
11. Организация аттестации педагогических работников в соответствии с Положением об аттестации, оказание консультативной поддержки при аттестации на первую и высшую квалификационные категории	По графику	Зам. директора по УР, ст. методист, методист	Увеличение доли педагогических работников с категориями
12. Организация методической, инновационной, экспериментальной работы в техникуме	В течение действия Программы	методист, председатели ЦМК	План методической работы
13. Организация деятельности педагогических работников по созданию, обновлению и корректировке учебно-методических комплексов по всем специальностям, профессиям и дисциплинам в соответствии с требованием образовательных стандарта	В течение действия Программы	завуч, методист, председатели ЦМК	УМК специальностей и профессий
14. Организация деятельности педагогических работников по разработ-	В течение действия	завуч,	УМК

ке документации и учебно-методических комплексов для реализации системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации населения	Программы	методист, председатели ЦМК	
15. Разработка модели формирования содержания образования и организации образовательного процесса при подготовке квалифицированных рабочих по индивидуальным программам в соответствии с требованиями работодателей	В течение действия Программы	завуч, методист, председатели ЦМК	Индивидуальные программы
16. Организация разработки программно-методической документации для реализации дополнительного образования	В течение действия Программы	завуч, методист, председатели ЦМК	Программы ДО
17. Организация деятельности педагогических работников по формированию материалов и разработке методических пособий для создания банка современных образовательных технологий и инноваций	В течение действия Программы	методист, председатели ЦМК	Банк современных технологий
18. Привлечение педагогических работников к проведению открытых мероприятий, демонстрирующих опыт применения инноваций в образовании	В течение действия Программы	методист, председатели ЦМК	Открытые уроки
19. Проведение педагогических мастерских, обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов, тренингов и других форм занятий с педагогическими работниками	В течение действия Программы	методист, председатели ЦМК	План мероприятий
20. Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов и мастеров производственного обучения	Ежегодно	Директор, методист	Дипломы
21. Проведение ежегодных творческих отчетов педагогических работников	Ежегодно	методист, председатели ЦМК	Творческие отчёты
22. Стимулирование педагогических работников к подготовке обучающихся для участия в различных образовательных и научных мероприятиях (олимпиадах, научно – практических конференциях, конкурсах и др.)	Ежегодно	Директор, методист, председатели ЦМК	Дипломы
23. Подготовка материалов для награждения работников техникума	Ежегодно	Отдел кадров	Почётные звания и грамоты

24. Организация культурно-массовых мероприятий с педагогическими работниками техникума: вечеров, посвященных различным праздникам или датам, выездов на природу для проведения «Дня здоровья»	Ежегодно	Зам. директора по ВР	План мероприятий
25. Организация совместных культурных мероприятий с образовательными организациями города	Ежегодно	Зам. директора по ВР	План мероприятий
26. Реализация плана методической работы и организация деятельности педагогического и методического совета, методических объединений, ЦМК, творческих групп	Ежегодно	методист	Отчёт

Реализация данной целевой программы позволит обеспечить:

- Формирование стабильного, сплочённого, творческого, работоспособного педагогического коллектива, пополнение штата молодыми педагогами.
- Вооружение педагогических работников профессиональными знаниями и компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС нового поколения, прогрессивными производственными и педагогическими технологиями.
- Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров через систему курсовой подготовки работы.
- Организацию стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла на высокотехнологичных предприятиях социальных партнеров.
- Создание системы кадрового учета повышения квалификации педагогических работников с учетом их потребностей.
- Использование информационно-компьютерных технологий и дистанционных форм обучения при повышении квалификации педагогических работников.
- Реализацию системы мотивации и материального стимулирования педагогических

Целевые показатели

Наименование показателя	Обязательства				
	2016	2017	2018	2019	2020
Доля педагогических работников с высшим образованием % в том числе:	97	97	97	100	100
преподавателей	100	100	100	100	100
мастеров п/о	97	97	97	97	97
Доля педагогических работников с квалифика-	59	62	64	65	68

Доля молодых педагогов в возрасте до 30 лет в общем количестве педагогических работников, %	5	9	10	11	12
Доля педагогических работников, занимающихся исследовательской и экспериментальной деятельностью	4	5	6	7	8
Доля педагогических работников, получивших государственные награды за педагогическую деятельность	3	4	5	6	7
Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника	15	17	18,5	20	20
Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации	21	22	23	23	24
Доля педагогических работников, прошедших стажировку на профильных предприятиях	28	29	30	31	32
Доля педагогических работников, внедряющих инновационные педагогические технологии	65	70	75	80	82
Доля педагогических работников, представивших свой опыт на региональном уровне	6	7	8	12	14
Доля мастеров производственного обучения, принимавших участие в региональном конкурсе профессионального мастерства	6	7	8	9	10
Количество мероприятий регионального уровня проведенных на базе ПОО	2	4	4	5	5

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ

4.1 Система контроля реализации Программы

Контроль выполнения Программы осуществляет директор техникума. Директор техникума несет персональную ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы. Оценка достижения эффективности деятельности по реализации программных мероприятий осуществляется посредством мониторинга на основе индикативных показателей.

Координацию деятельности по реализации Программы осуществляют зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, главный бухгалтер, которые совместно с соответствующими структурными подразделениями техникума обеспечивают:

- организацию выполнения мероприятий Программы;
 - подготовку информации и отчетов по реализации Программы;
 - совершенствование механизма реализации и оценку результативности Программы;
 - подготовку предложений по внесению изменений в Программу.
- Координаторы Программы:
- ежеквартально организуют сбор от исполнителей и участников Программы отчетных материалов об исполнении каждого мероприятия;
 - осуществляют обобщение материалов и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;

- доводят до сведения всех заинтересованных лиц указанную информацию посредством её размещения на сайте техникума;
- представляют директору ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий.

Отчет должен содержать:

- общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;
- перечень завершенных в течение года мероприятий;
- перечень не завершенных в течение года мероприятий и процент их незавершенности;
- анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

Итоговый отчет о реализации Программы должен содержать данные о финансировании мероприятий Программы в целом и отдельных мероприятий с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Программы, оценку результатов реализации Программы, уровень достижения программных целей и запланированных показателей эффективности.